



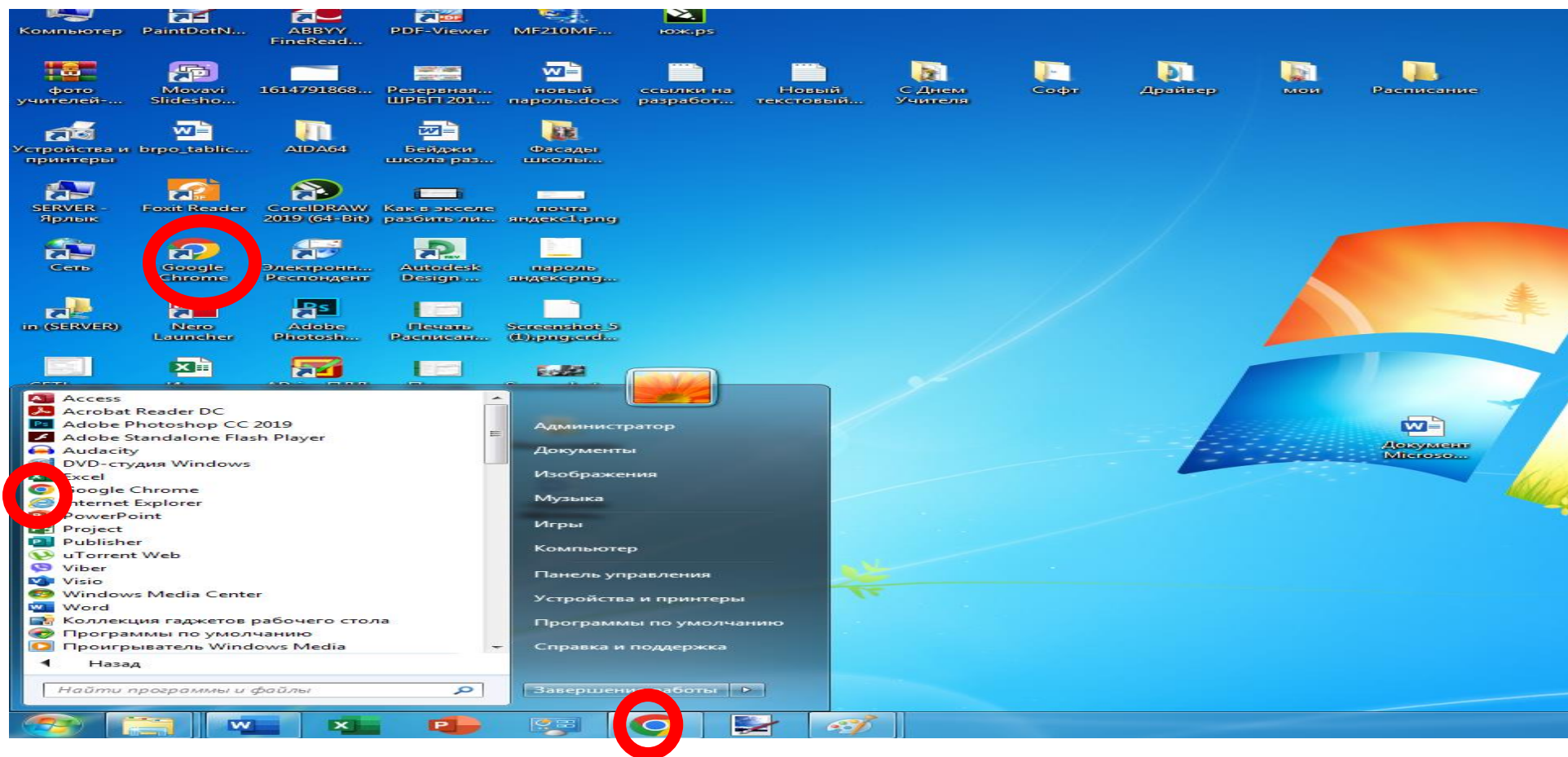






# Пошаговая инструкция подключения конференции в ZOOM

1. Открываем браузер поисковой системы (Гугл , Яндекс , Опера , Мазила  и т.д.) какой чаще пользуетесь. Так выглядят значки Интернет-браузера на вашем экране рабочего стола компьютера.

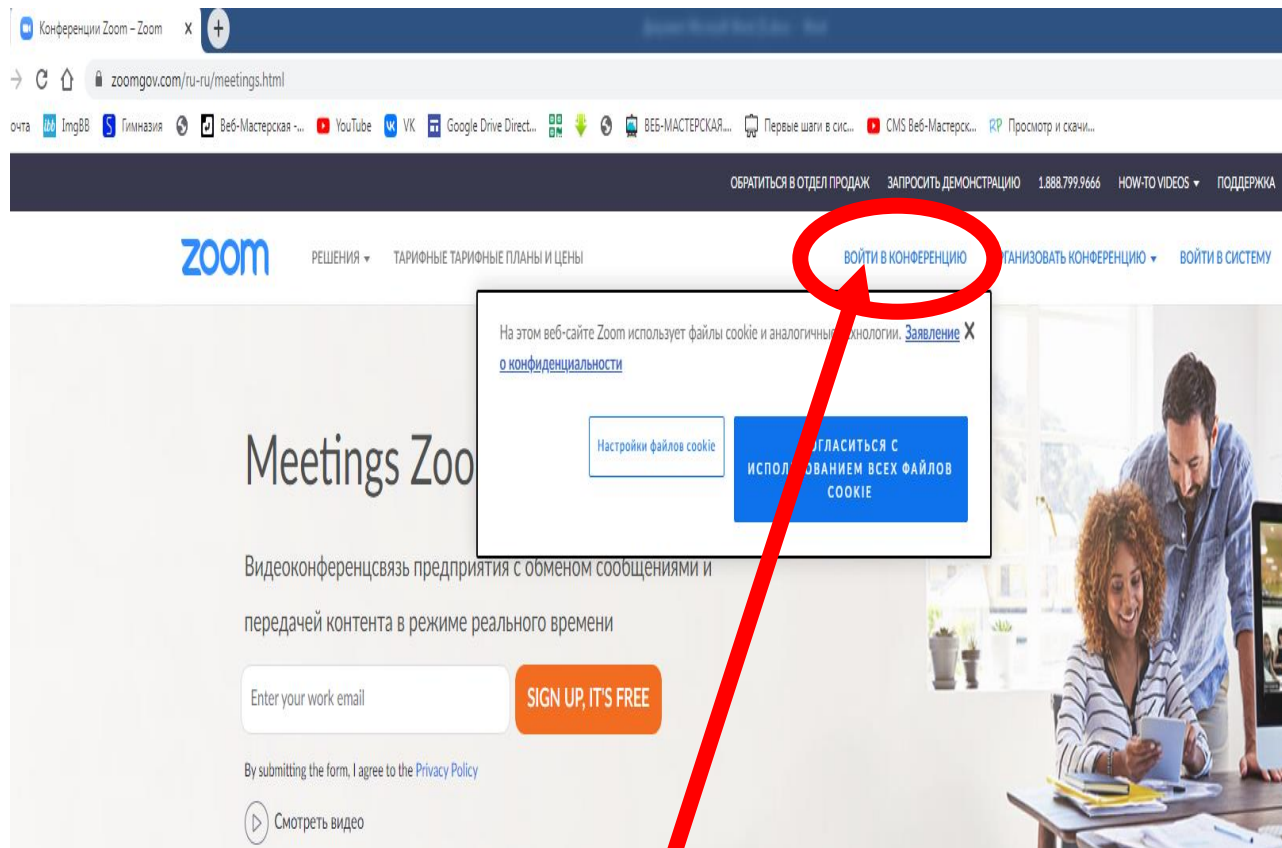


Пример/ где можно найти Интернет -браузер. Обозначено красными кружками.

2. Второй шаг прост. Лево́й кнопкой мыши щелчком по значку Интернет-браузера Гугл  , Яндекс  , Опера  , Мазила  и т.д.

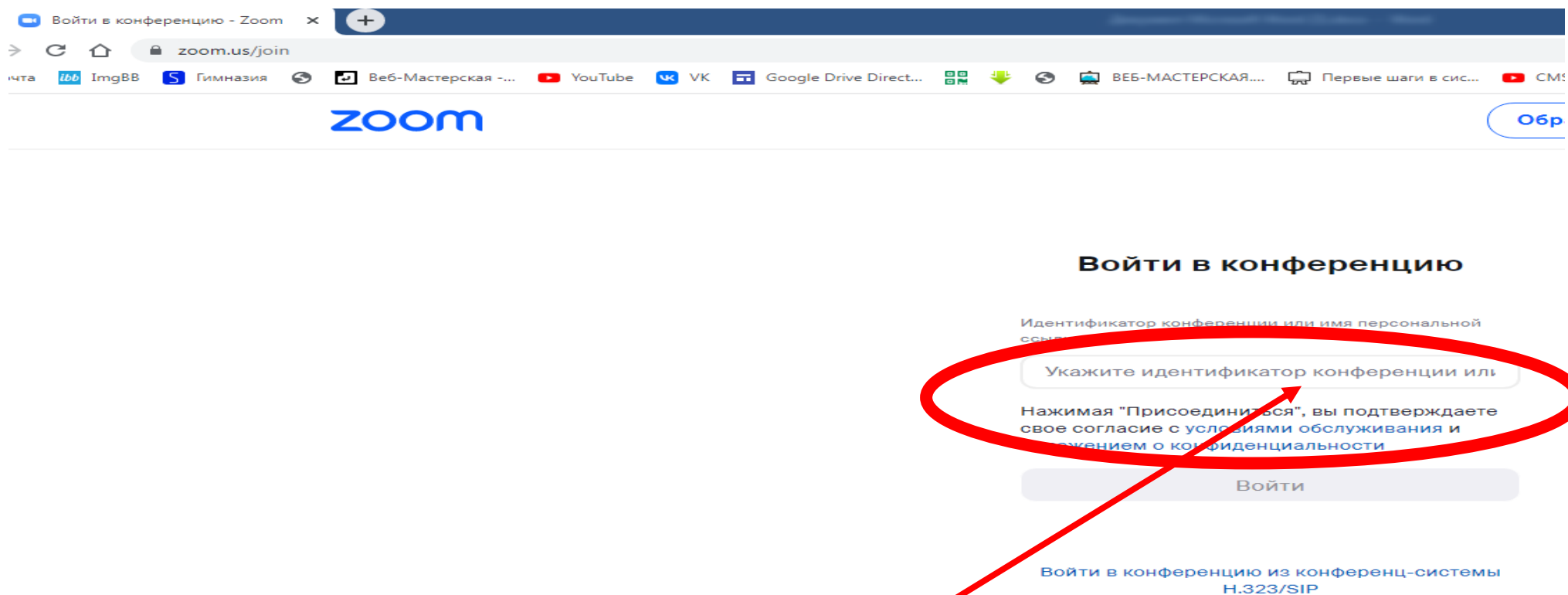
3. Далее переходим по ссылке: <https://zoomgov.com/ru-ru/meetings.html>

Что бы перейти по ссылке на ZOOM на клавиатуре компьютера нажмите и не отпускайте клавишу Ctrl и удерживая её щелкните левой клавишей мыши по данной ссылке. Подождите несколько секунд.



4. Нажимаем пункт меню сайта **ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ**.

5. Вот такое окно должно открыться у Вас на сайте ZOOM.



Так выглядит Ваш сайт с ZOOM.

**Пример** : идентификатор к конференции **86803386752** / код доступа от конференции: L2cluK или просто номер 356294.



Обратиться

Ввод идентификатора в данное окно/от администратора конференции

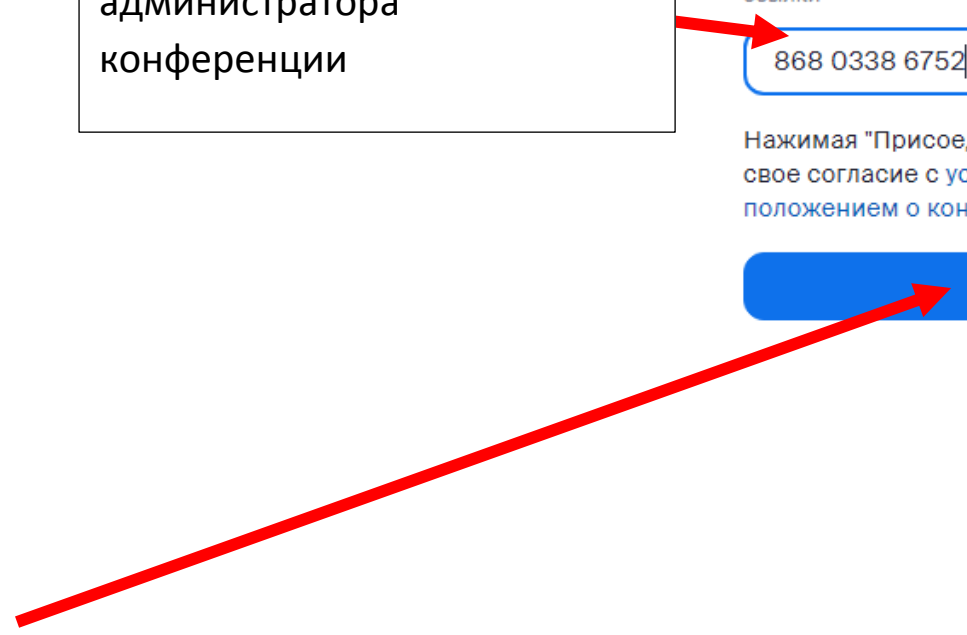
## Войти в конференцию

Идентификатор конференции или имя персональной ссылки

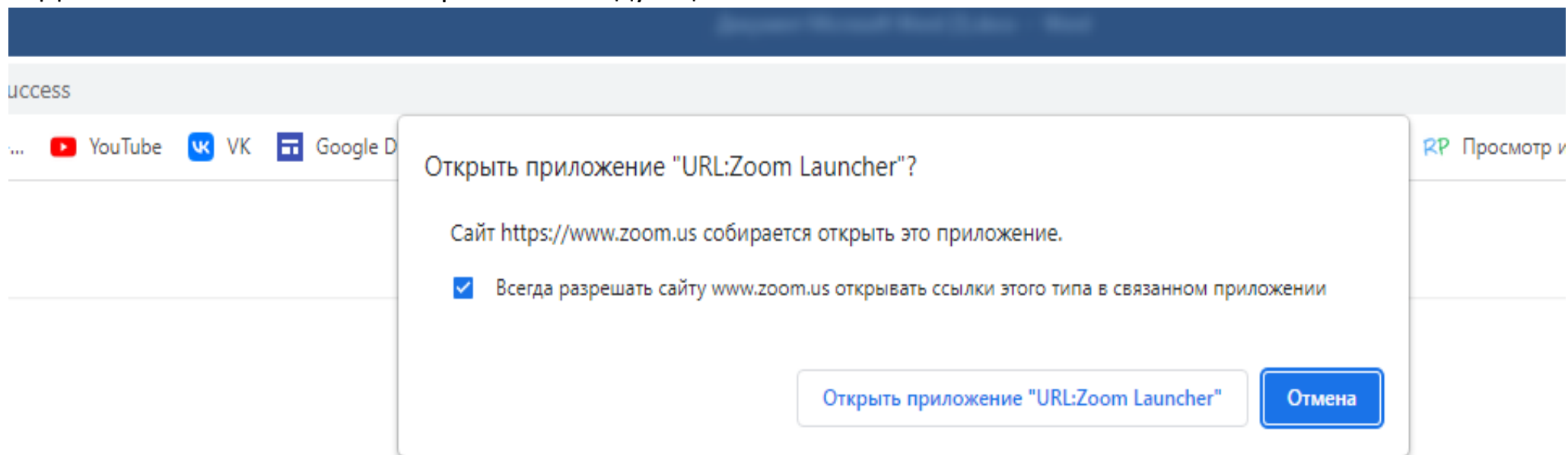
868 0338 6752

Нажимая "Присоединиться", вы подтверждаете свое согласие с условиями обслуживания и положением о конфиденциальности

Войти



6. Далее нажимаем войти отобразится следующее окно:

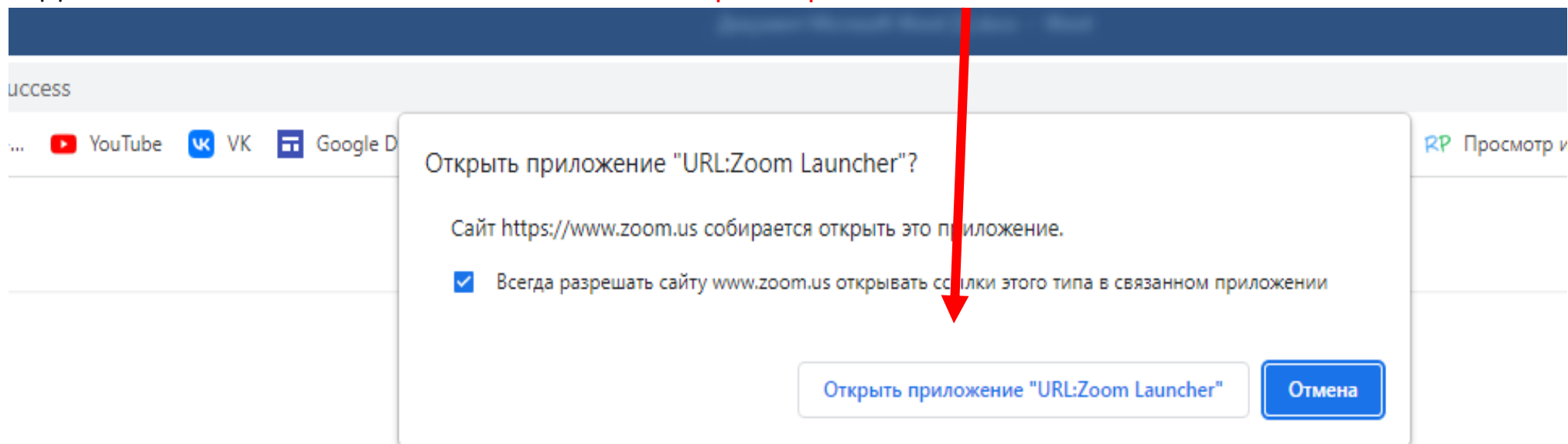


Нажмите **Открыть Zoom Meetings** в диалоговом окне в браузере

Если диалоговое окно не отображается, нажмите **Запустить конференцию**

ниже

7. Далее выветиться окно на сайте нажмите: **Открыть приложение URL: ZOOM Launcher:**



Нажмите **Открыть Zoom Meetings** в диалоговом окне в браузере

Если диалоговое окно не отображается, нажмите **Запустить конференцию**

ниже

8. Далее откроется окно программы с самого веб-сайта вводите Идентификатор конференции:

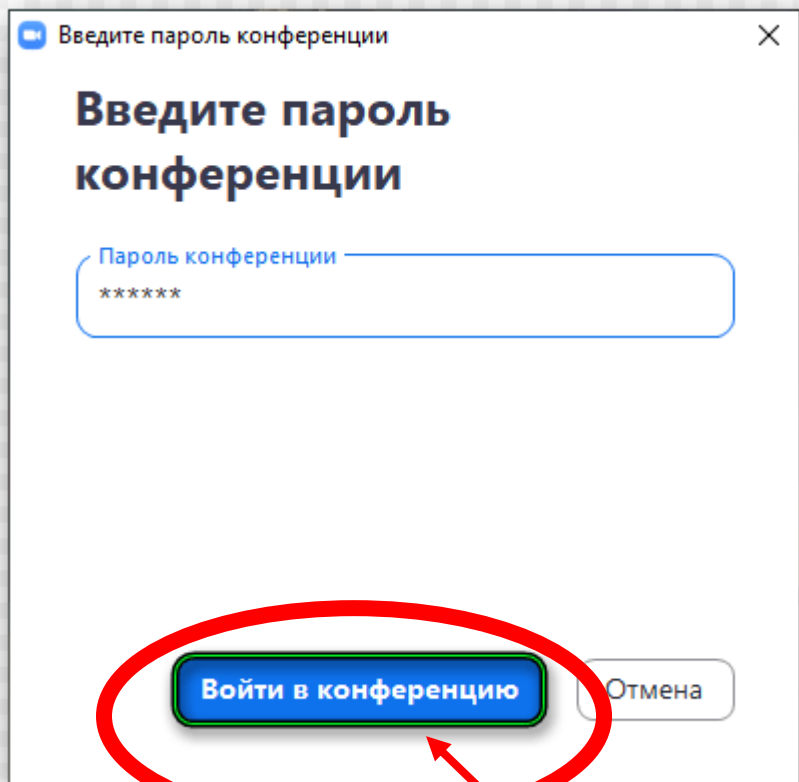
## Войти в конференцию

Идентификатор конференции или имя персональной  
ссылки

Войти

Войти в конференцию из конференц-системы  
H.323/SIP

9. Вводим пароль конференции (обычно указано в письме организатора конференции, пригласившего вас).  
Имеет 6 символов (обычно примерно пароль выглядит так Xs5gLt)

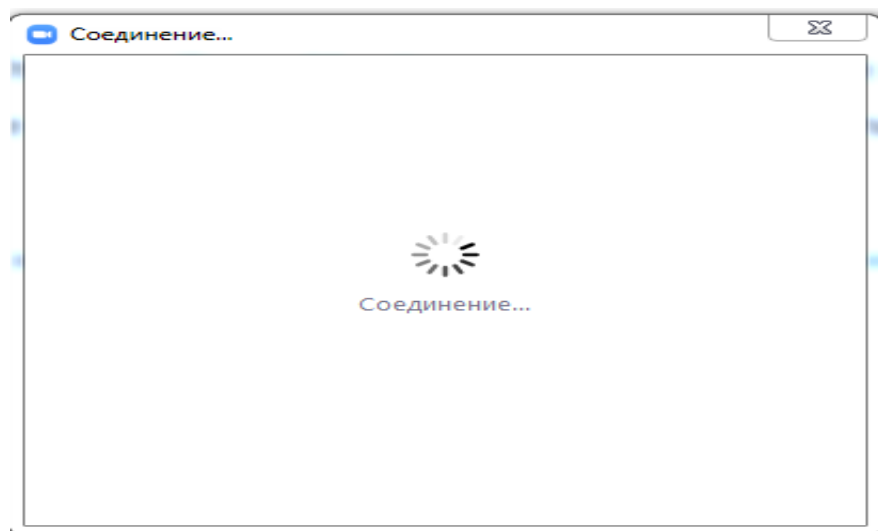


The image shows a dialog box titled "Введите пароль конференции" (Enter conference password). It features a text input field with the placeholder "Пароль конференции" and six asterisks. At the bottom, there are two buttons: "Войти в конференцию" (Join meeting) and "Отмена" (Cancel). The "Войти в конференцию" button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the text below.

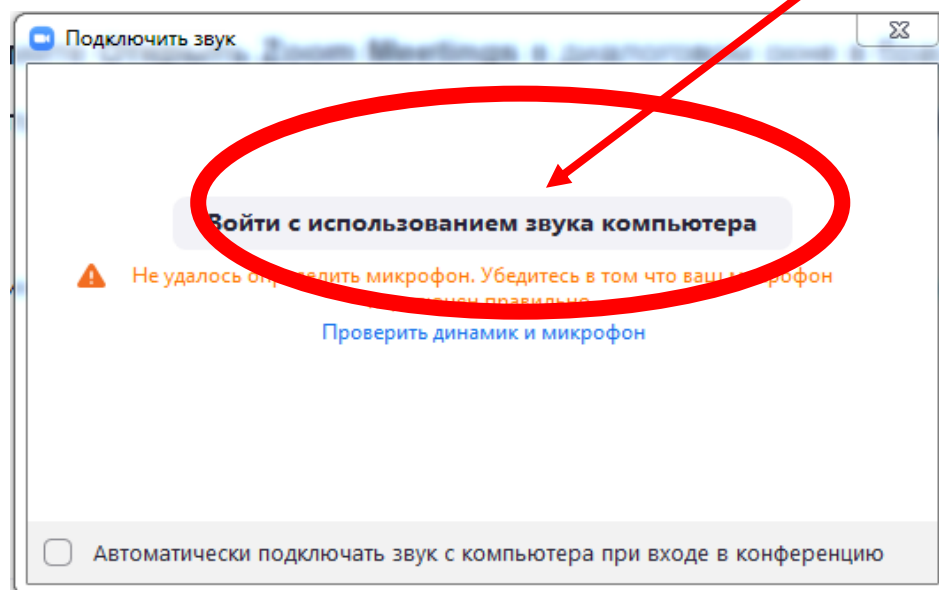
Кликаем мышкой по кнопке: **войти в конференцию.**



Идет соединение все хорошо...ждем.



Затем появится окно выбрать подключение звука выбираем пункт: **войти с использованием звука компьютера**



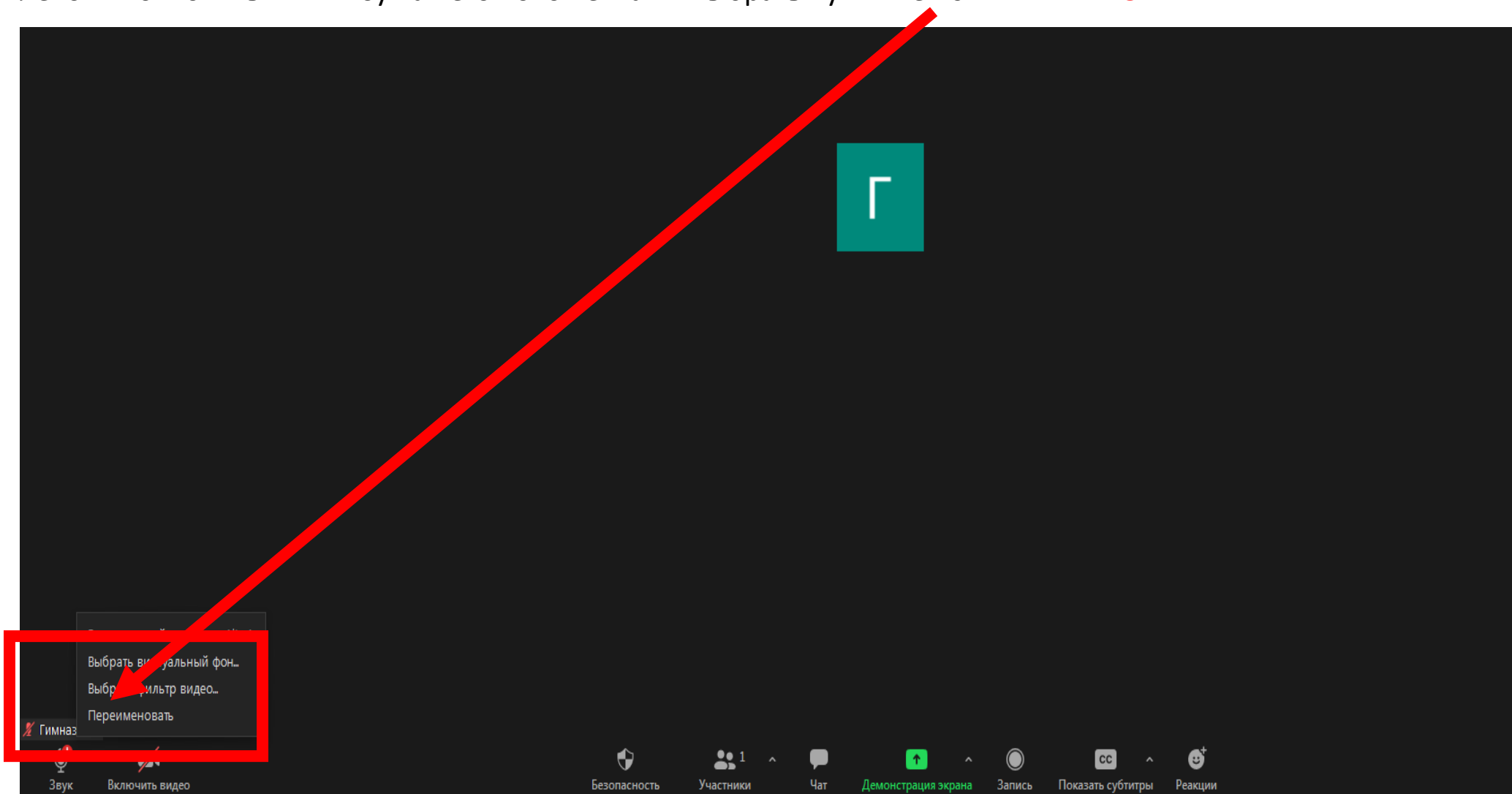
## Так **выглядит** окно конференции

The image shows a Zoom conference window titled "Zoom Конференция". The main area is dark with a large teal square containing a white Cyrillic letter "Г" in the center. On the right, there is a sidebar titled "Участники (1)" showing one participant: "Гимназия 1 (Организатор, я)". At the bottom, there is a control bar with various icons and buttons. Three callout boxes provide instructions:

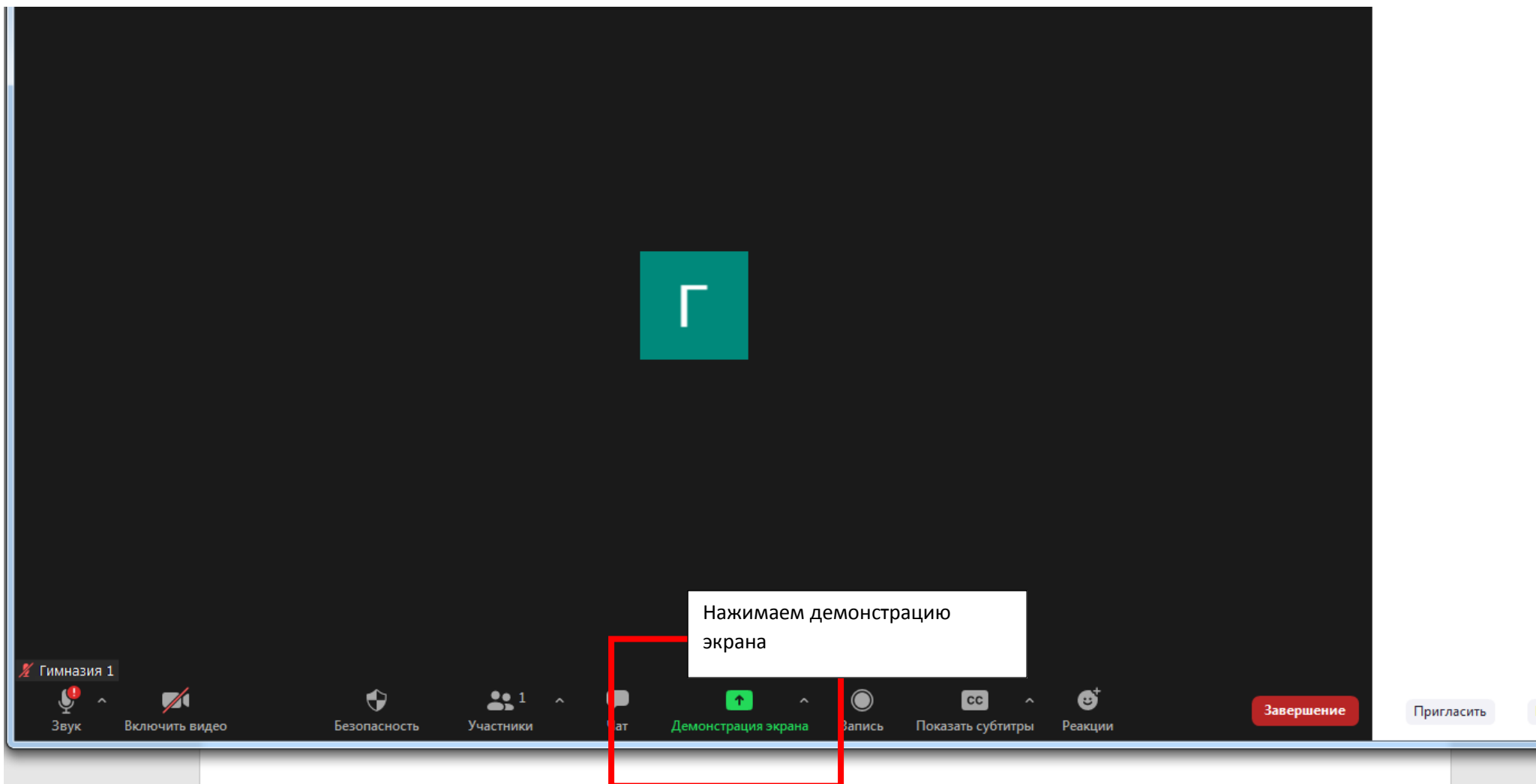
- Left callout:** "Регулировка звука и видео если **перечеркнуто** изображение микрофона и камеры значит устройства отключены. Исправьте нажатием мыши по значку камеры и звука." This callout points to the "Звук" and "Включить видео" buttons in the control bar.
- Middle callout:** "Что бы написать сообщение Выберите пункт **ЧАТ** отправите сообщение нажав клавишу ENTER". This callout points to the "Чат" button in the control bar.
- Right callout:** "Завершение конференции Щёлкните левой кнопкой мыши по кнопке что бы завершить конференцию". This callout points to the "Завершение" button in the control bar.

The control bar includes the following elements from left to right: "Звук" (with a red slash over the microphone icon), "Включить видео" (with a red slash over the camera icon), "Безопасность" (shield icon), "Участники" (1 person icon), "Чат" (speech bubble icon), "Демонстрация экрана" (green screen icon), "Запись" (circle icon), "Показать субтитры" (CC icon), "Реакции" (smiley face icon), "Завершение" (red button), "Пригласить" (button), "Выкл. весь звук" (button), and a three-dot menu icon.

Что бы переименовать имя участника необходимо найти свое отображение на экране с участниками и нажать левой кнопкой мыши внизу вашего «окошечка» и выбрать пункт меню **ПЕРЕИМЕНОВАТЬ**:



## Демонстрация экрана в конференции ZOOM



Выбираем пункт **ЭКРАН**

Выберите окно или приложение, которое вы хотите совместно использовать

Базовый    Расширенные    Файлы

**Экран**

Доска сообщений

iPhone/iPad

Документ Microsoft Word (3).do... W

окно ввода пароля для конфер... Chrome

W-h\_L90TnQY (1).jpg - Paint

Расписание

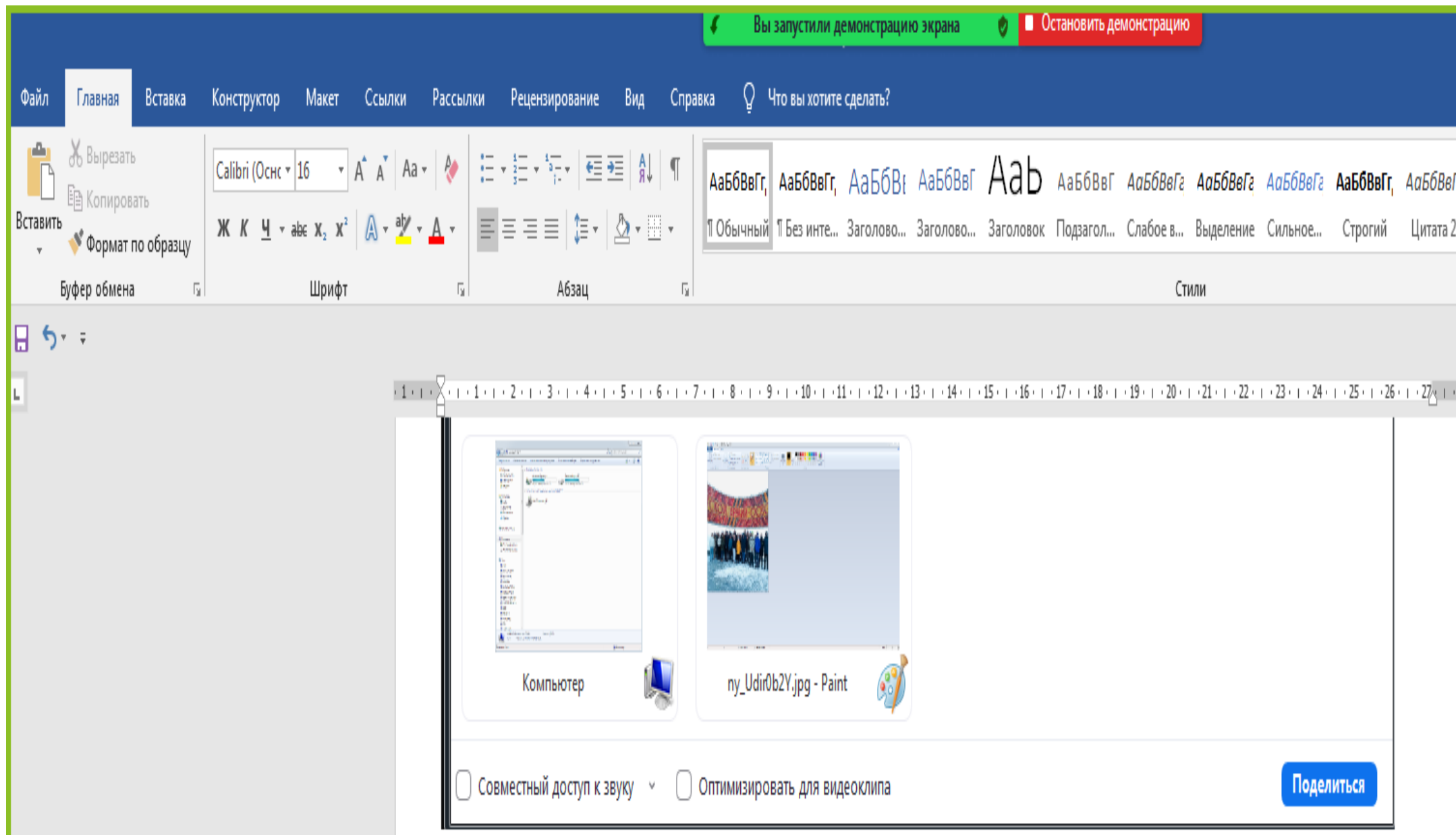
Компьютер

ny\_Udir0b2Y.jpg - Paint

Совместный доступ к звуку     Оптимизировать для видеоклипа

**Поделиться**

Вот так выглядит демонстрация экрана вверху видно два пункта меню **Вы запустили демонстрацию экрана** и **остановить демонстрацию**

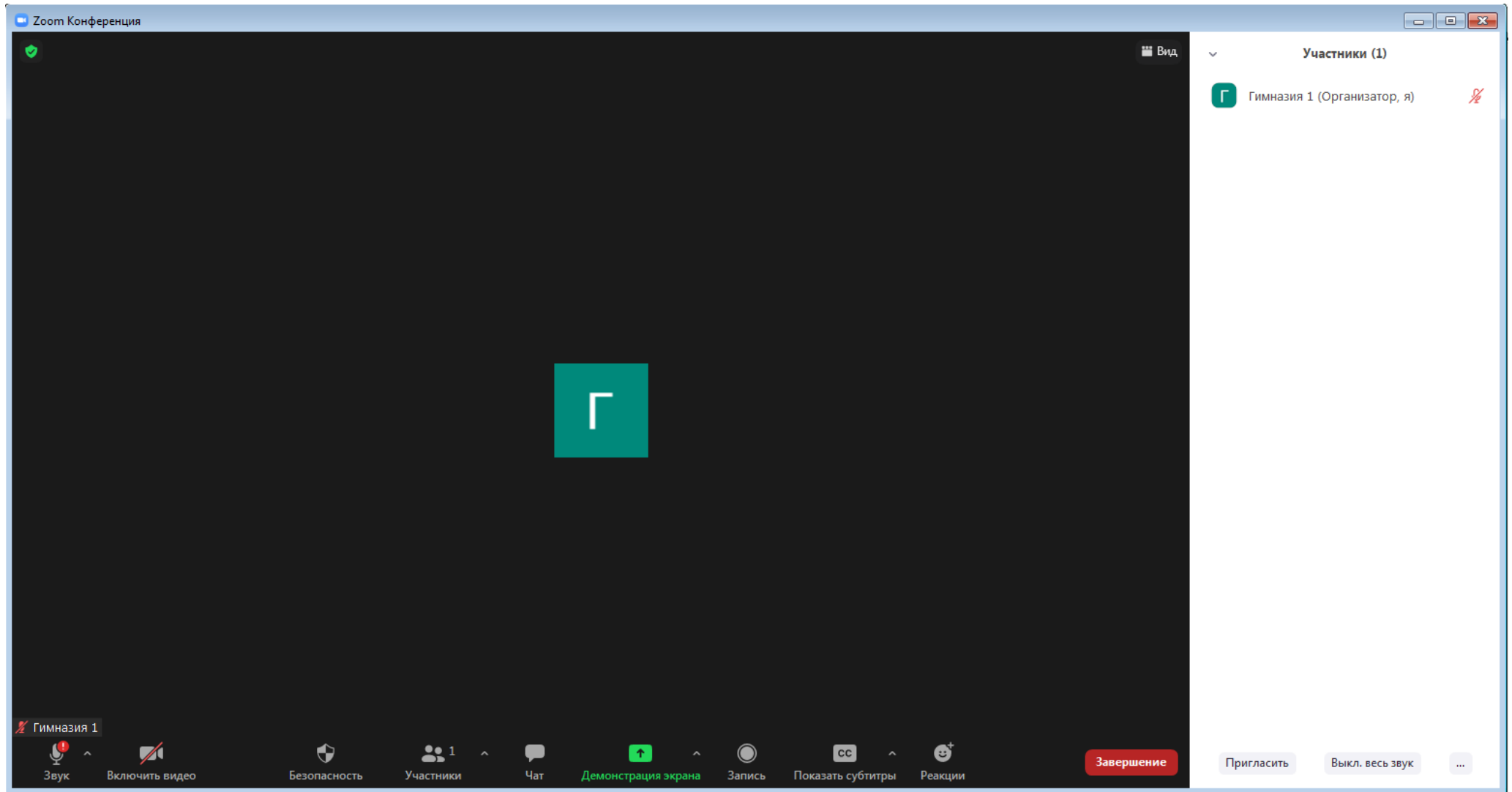


В данном режиме пользуемся компьютером и всеми его документами, и программами как при обычном использовании использования компьютера. Все что вы выбираете и показываете видят все участники конференции.

При ненадобности ДЕМОНСТРАЦИИ ЭКРАНА нажмите **ОСТАНОВИТЬ ДЕМОНСТРАЦИЮ**

The screenshot displays a presentation software interface with a blue header bar. At the top right of the header, there are two buttons: a green button labeled "Вы запустили демонстрацию экрана" (You started screen sharing) and a red button labeled "Остановить демонстрацию" (Stop sharing), which is highlighted by a red arrow. Below the header is a ribbon menu with tabs: "Файл", "Главная", "Вставка", "Конструктор", "Макет", "Ссылки", "Рассылки", "Рецензирование", "Вид", "Справка", and "Что вы хотите сделать?". The "Главная" (Home) tab is active, showing various icons for editing and formatting. Below the ribbon is a text area with a font face of "Calibri (Осн)", size "16", and several text styles. The main content area shows a screen sharing session with a white background and a ruler at the top. Two windows are visible: "Компьютер" (Computer) and "ny\_Udi0b2Y.jpg - Paint". At the bottom of the screen sharing area, there are two checkboxes: "Совместный доступ к звуку" (Share audio) and "Оптимизировать для видеоклипа" (Optimize for video clip), both of which are unchecked. A blue "Поделиться" (Share) button is located at the bottom right.

Далее вы вернетесь в обычный режим конференции:





Если конференция закончилась подключиться следует проделать все действия сначала (при условии, что конференция бесплатная и длительность составляет всего 40 минут, если конференция облачена, то волноваться не стоит).

Благодарю за внимание и понимание!

Инструкцию разработал оператор ЭВМ

Гимназии №1 г. Новополюцка

Методический материал гимназии.